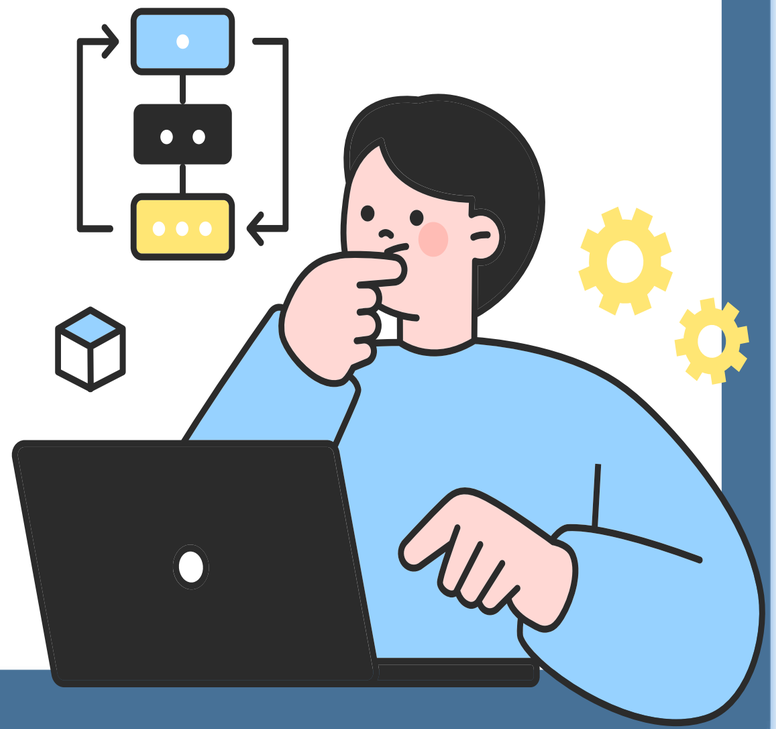
한국체육산업개발(주)

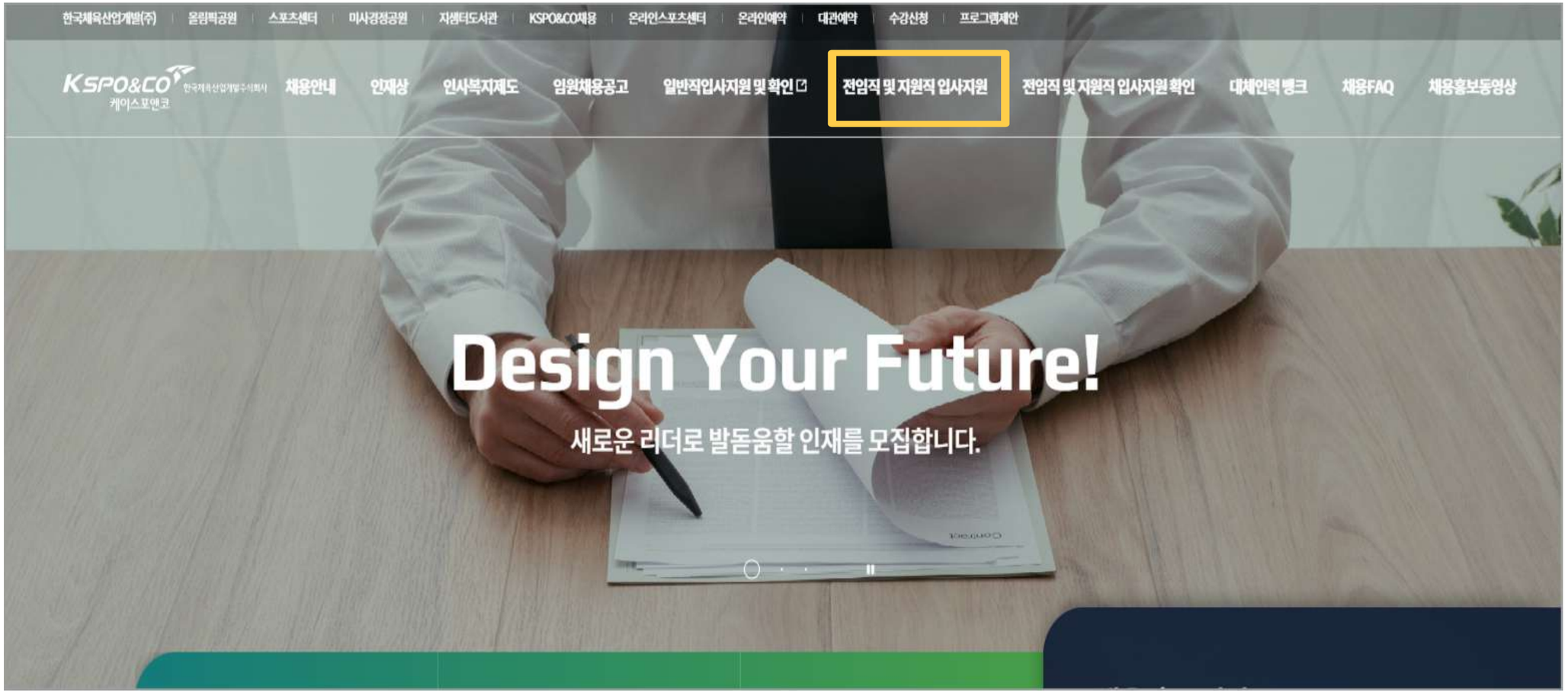
채용 홈페이지
입사지원 방법 안내



KSPO&CO 케이스포앤코
한국체육산업개발주식회사

01 [기관 채용 홈페이지 접속]

- 포털사이트(네이버, 구글 등)에서 "한국체육산업개발 채용" 검색 후 홈페이지 접속
- 상단 메뉴의 "전임직 및 지원직 입사지원" 탭 클릭



02 접수중 채용 공고 목록에서 지원하고자 하는 분야의 공고를 클릭

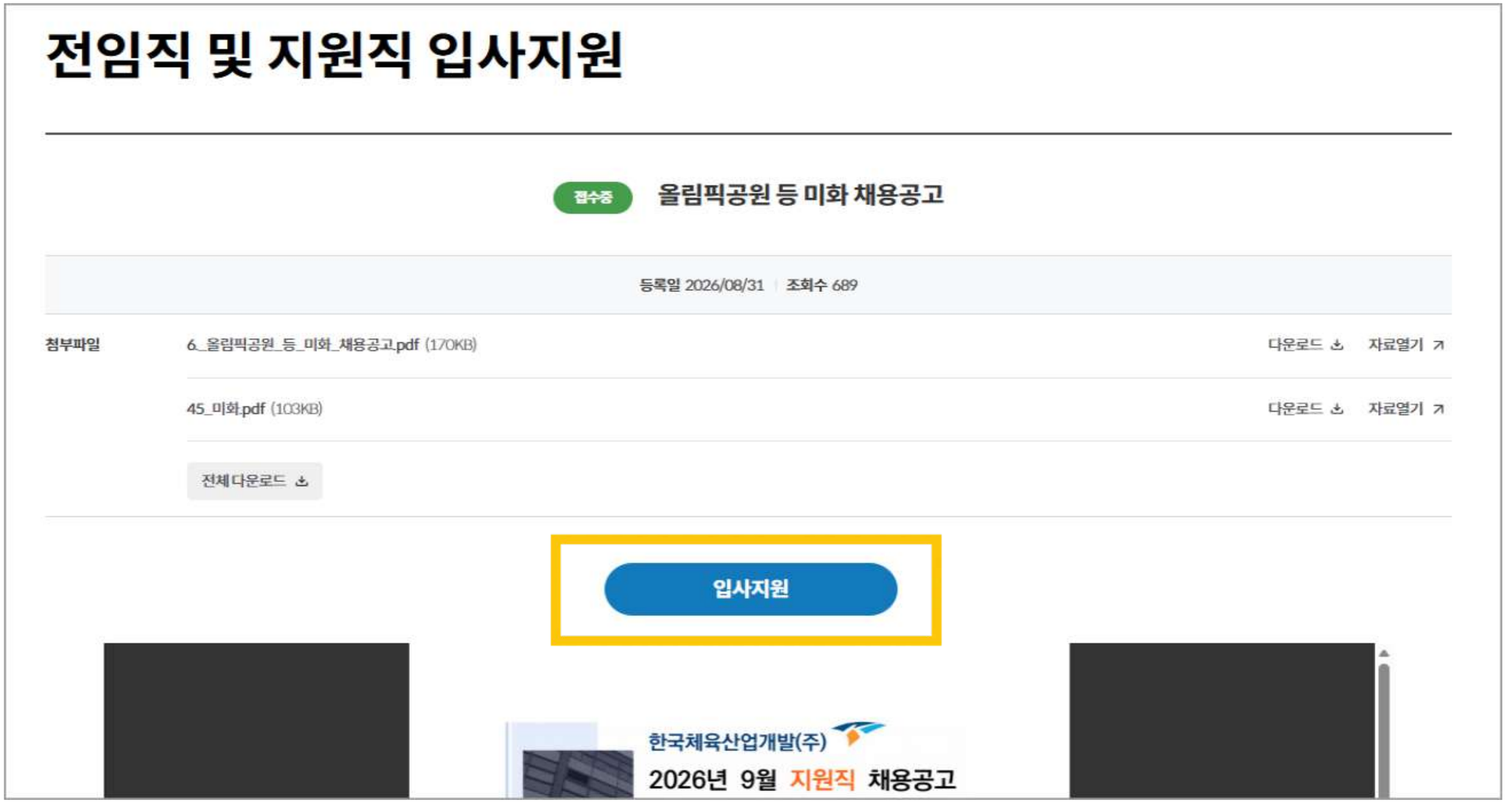
전임직 및 지원직 입사지원

전체 1020건 | 현재 페이지 1/102

제목 ▾ 검색어를 입력하세요.

번호		제목	등록일	조회수
1020	접수중	(제한경쟁-보훈) 올림픽공원, 경륜경정총괄본부 장안지사 경비 채용공고	2026/08/31	580
1019	접수중	올림픽공원 등 미화 채용공고	2026/08/31	684
1018	접수중	미사경정공원, 경륜경정총괄본부 동대문지사 고객관리 채용공고	2026/08/31	647
1017	접수중	올림픽파크텔 기물관리 채용공고	2026/08/31	342

03 선택한 공고의 내용을 확인하신 후 "입사지원" 버튼을 클릭



04 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서, 민감정보 수집에 대한 동의서 내용 확인 후 동의란 체크

개인정보 수집 · 이용 동의서

한국체육산업개발㈜는 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 따라 채용전형 및 입사 후 이력관리 등의 목적으로 지원자들의 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 내용을 정확히 숙지하시고 동의여부를 결정해 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

이용목적	• 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정 • 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행
수집항목	• 필수항목 : 성명(한글, 한자, 영문), 연락처(휴대폰, 비상연락처), 이메일 주소 • 선택항목 : 경력·자격·교육사항, 자기소개 등 본인이 작성한 관련 정보
개인정보 보유 및 이용기간	**동의일로부터 채용절차 종료시까지 보유·이용** **단, 보유기간이 경과하거나 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용**
수집 동의 거부권리 및 그에 따른 제한사항	위 정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 지원이 가능합니다. 위 정보 중 선택적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 입사지원이 불가합니다.

위의 개인정보 위탁에 동의 하시겠습니까? ◉ 동의 ○ 동의하지않음

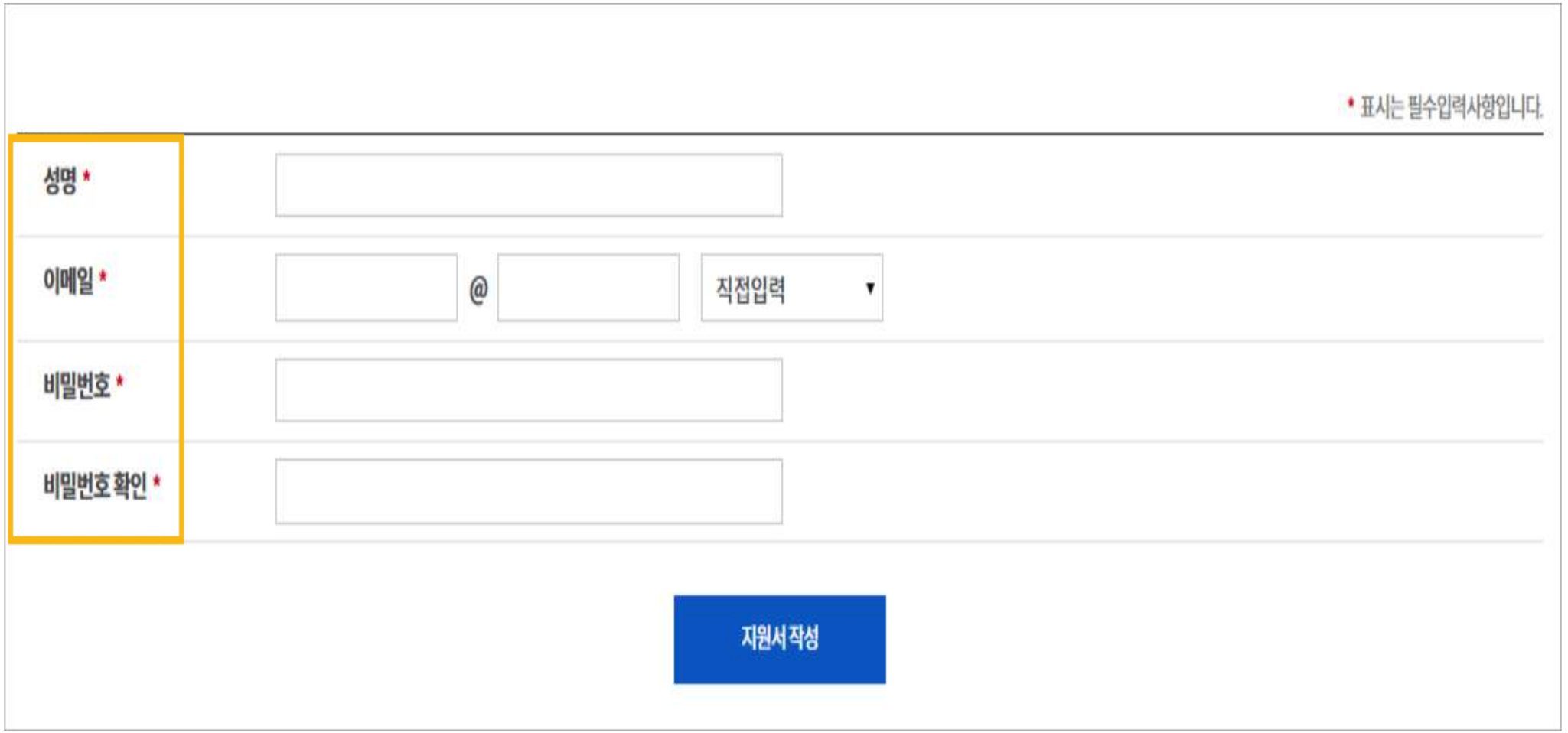
민감정보 수집에 대한 동의(해당자에 한함)

이용목적	• 서류전형 심사(가점 부여)
수집항목	• 선택항목 : 장애·보훈·저소득층 사항
개인정보 보유 및 이용기간	**동의일로부터 채용절차 종료시까지 보유·이용** **단, 보유기간이 경과하거나 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용**
수집 동의 거부권리 및 그에 따른 제한사항	위 정보의 수집 · 이용에 관한 동의를 거부하실 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 서류전형 가점을 받을 수 없습니다.

위의 개인정보 위탁에 동의 하시겠습니까? ◉ 동의 ○ 동의하지않음

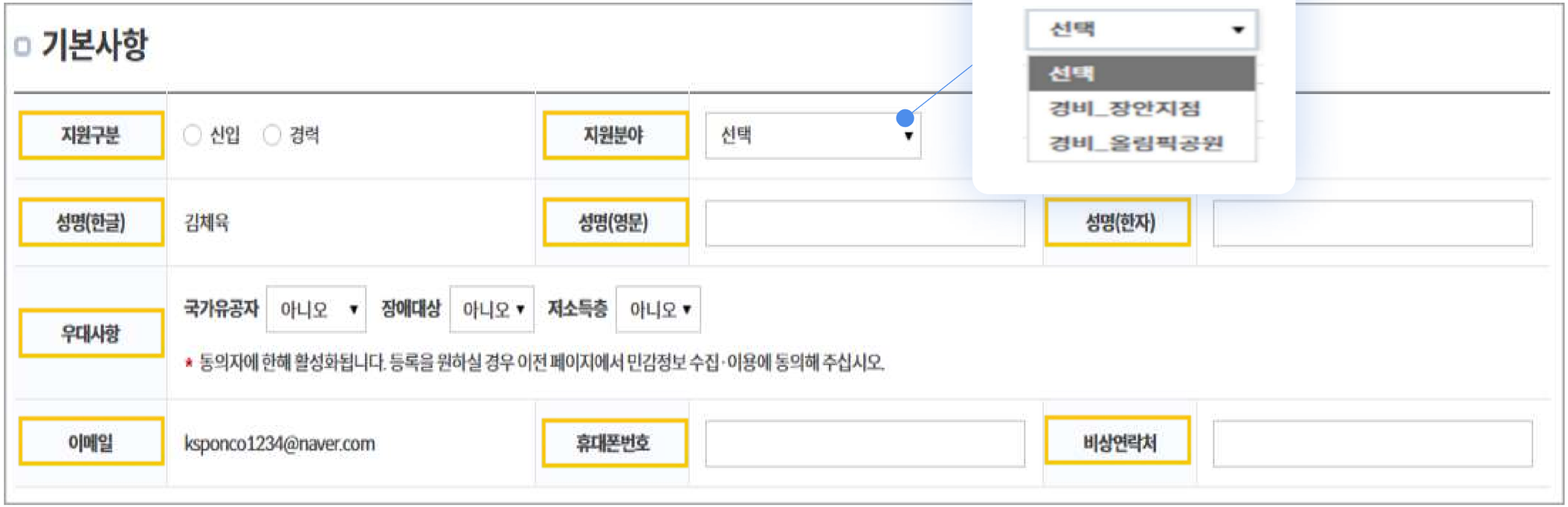
05 성명, 이메일, 비밀번호, 비밀번호 확인을 입력 후, "지원서 작성" 버튼을 클릭

※ 위 내용은 수정되지 않은 사항이므로 반드시 정확하게 기재하시기 바랍니다.



06 [기본사항] 입력

- 지원구분 / 지원분야 : 신입 또는 경력 체크, [선택 ▼] 화살표를 눌러 지원할 분야 1개를 선택
- 성　　명 : 영문, 한자 성명 작성(한글 성명은 자동 입력)
- 우대사항 : 국가유공자 해당 여부, 장애인 해당 여부, 저소득층 해당 여부 체크
- 연 락 처 : 휴대폰 번호 및 비상 연락처 입력
- 입사지원서 작성 시간이 10분이 지나면 내용이 사라질 수 있으니, 화면 좌측에 있는 08:40 연장 버튼을 수시로 누르면서 작성하시기 바랍니다.



07 [경력사항] 입력

회사명, 근무기간, 직위(급), 담당업무(직무내용) 입력

※ 경력사항은 최대 5개 까지 입력 가능

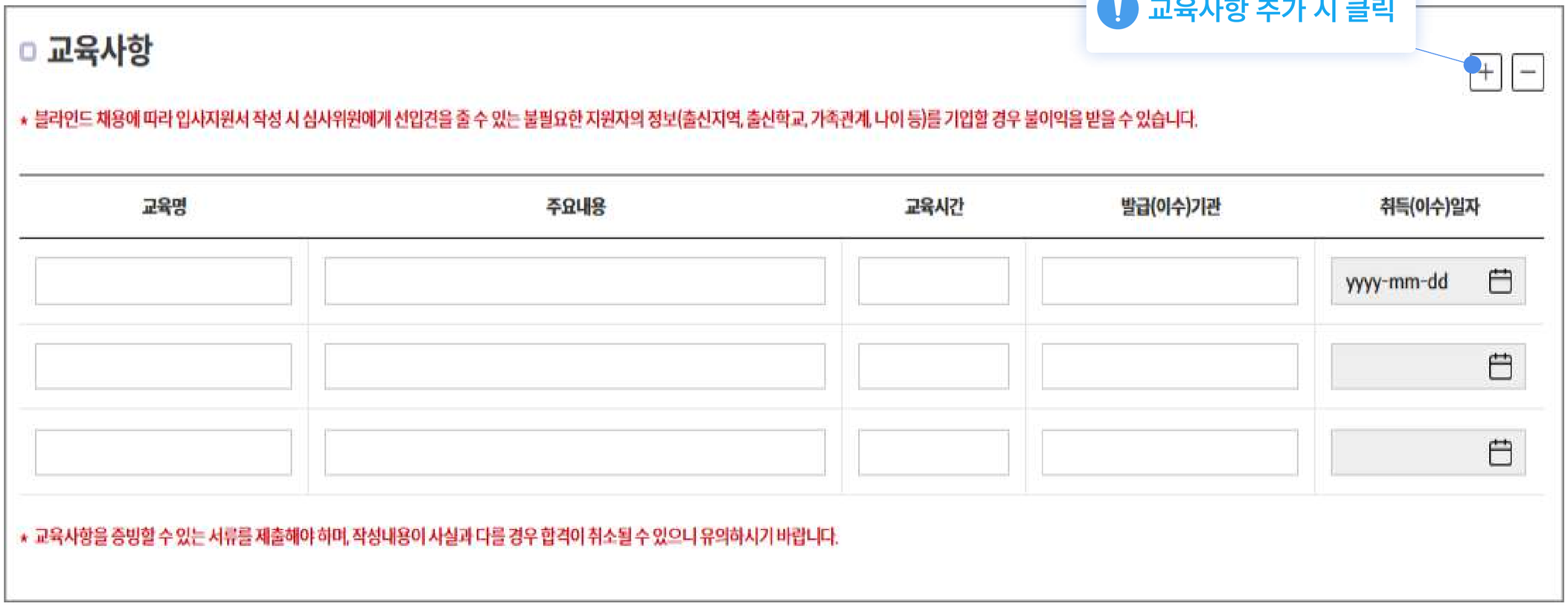
경력사항 추가 시 클릭



08 [교육사항] 입력

교육명, 주요내용, 교육시간, 발급(이수)기관, 취득(이수)일자 입력

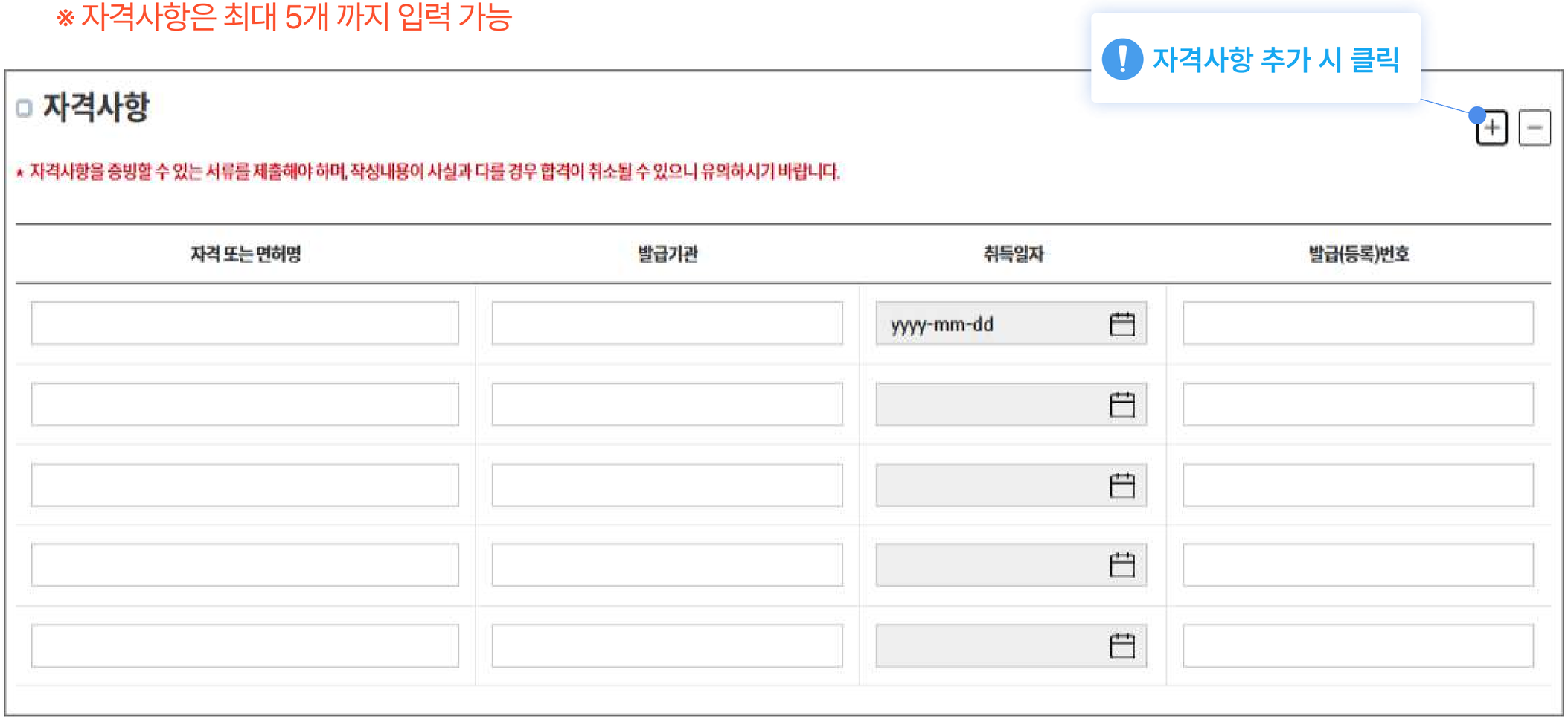
※ 교육사항은 최대 5개 까지 입력 가능



09 [자격사항] 입력

자격 또는 면허명, 발급기관, 취득일자, 발급(등록번호) 입력

※ 자격사항은 최대 5개 까지 입력 가능



10 [자기소개서] 입력

지원동기, 직무수행 의지 및 포부 입력

※ 블라인드 위반에 유의하여 자기소개서 질문내용에 대한 답변 작성(800자 내)

지원동기

* 블라인드 채용에 따라 작성 시 성명, 성별, 연령, 출신지, 세부학력, 가족관계 등 신분 노출 및 선입견을 유발할 수 있는 사항은 기재하지 마시기 바랍니다.

0자 / 800자

직무수행 의지 및 포부

* 블라인드 채용에 따라 작성 시 성명, 성별, 연령, 출신지, 세부학력, 가족관계 등 신분 노출 및 선입견을 유발할 수 있는 사항은 기재하지 마시기 바랍니다.

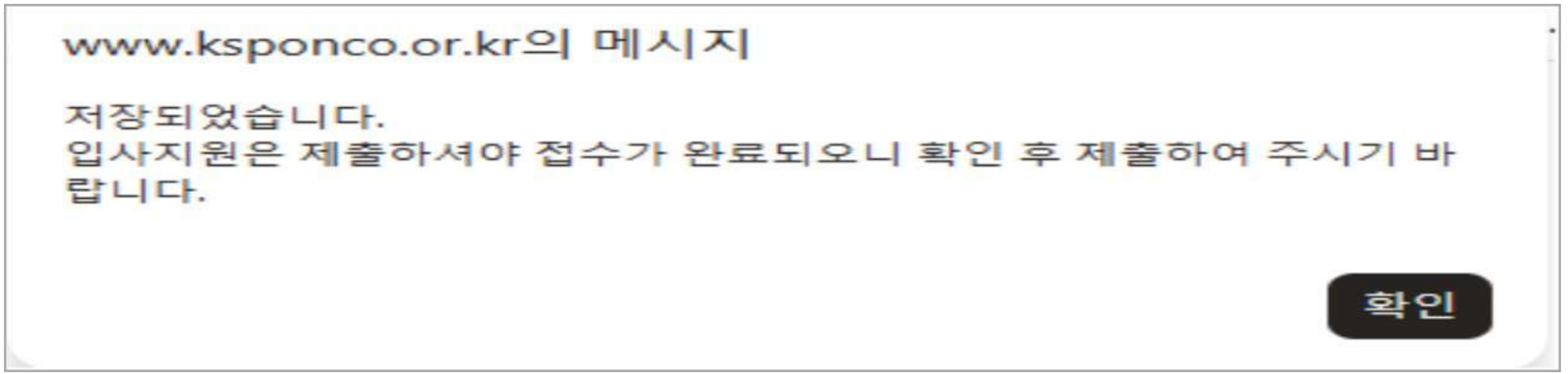
0자 / 800자

11 [임시저장]

"임시저장" 클릭

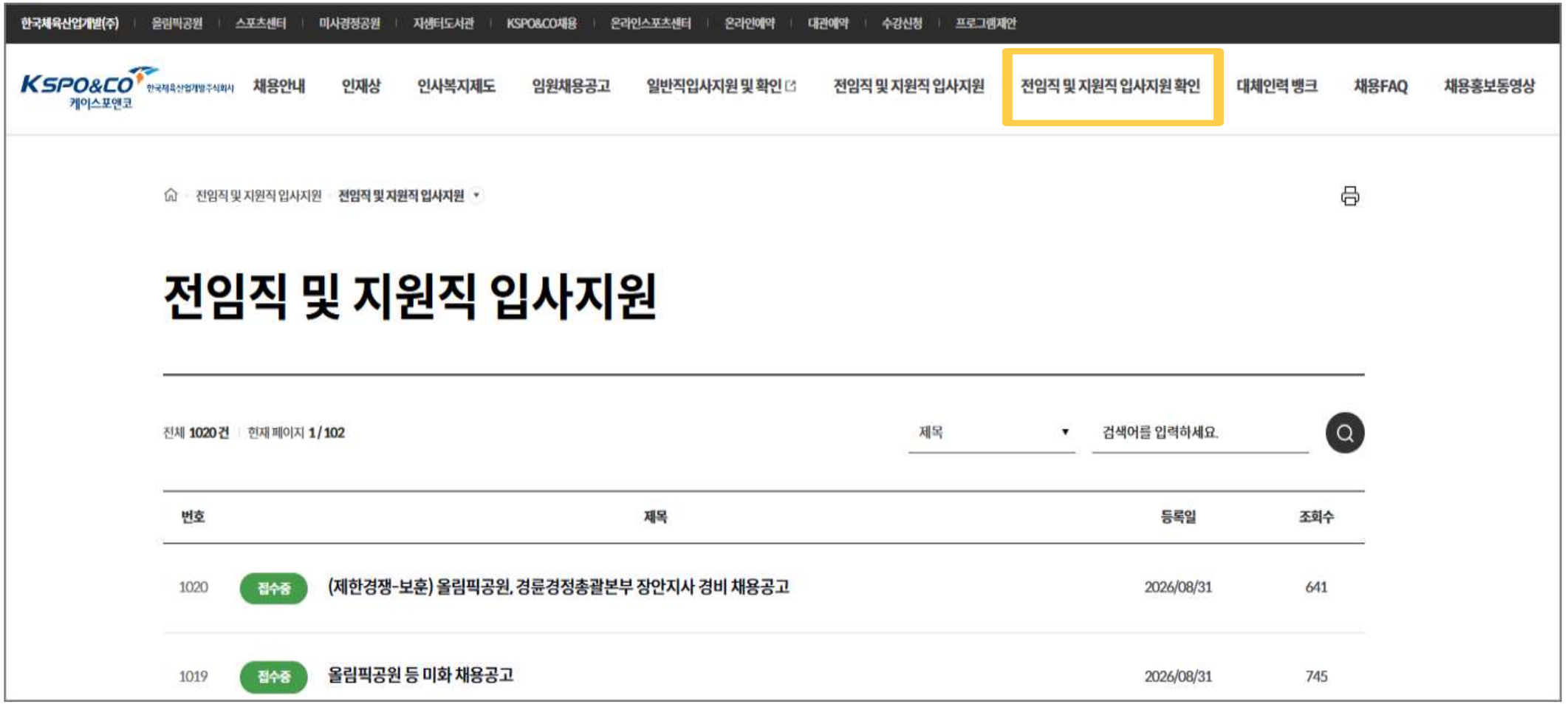
※ 최종 제출 후 입사지원서 수정 및 취소가 불가능합니다. 임시저장 하여 최종확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.





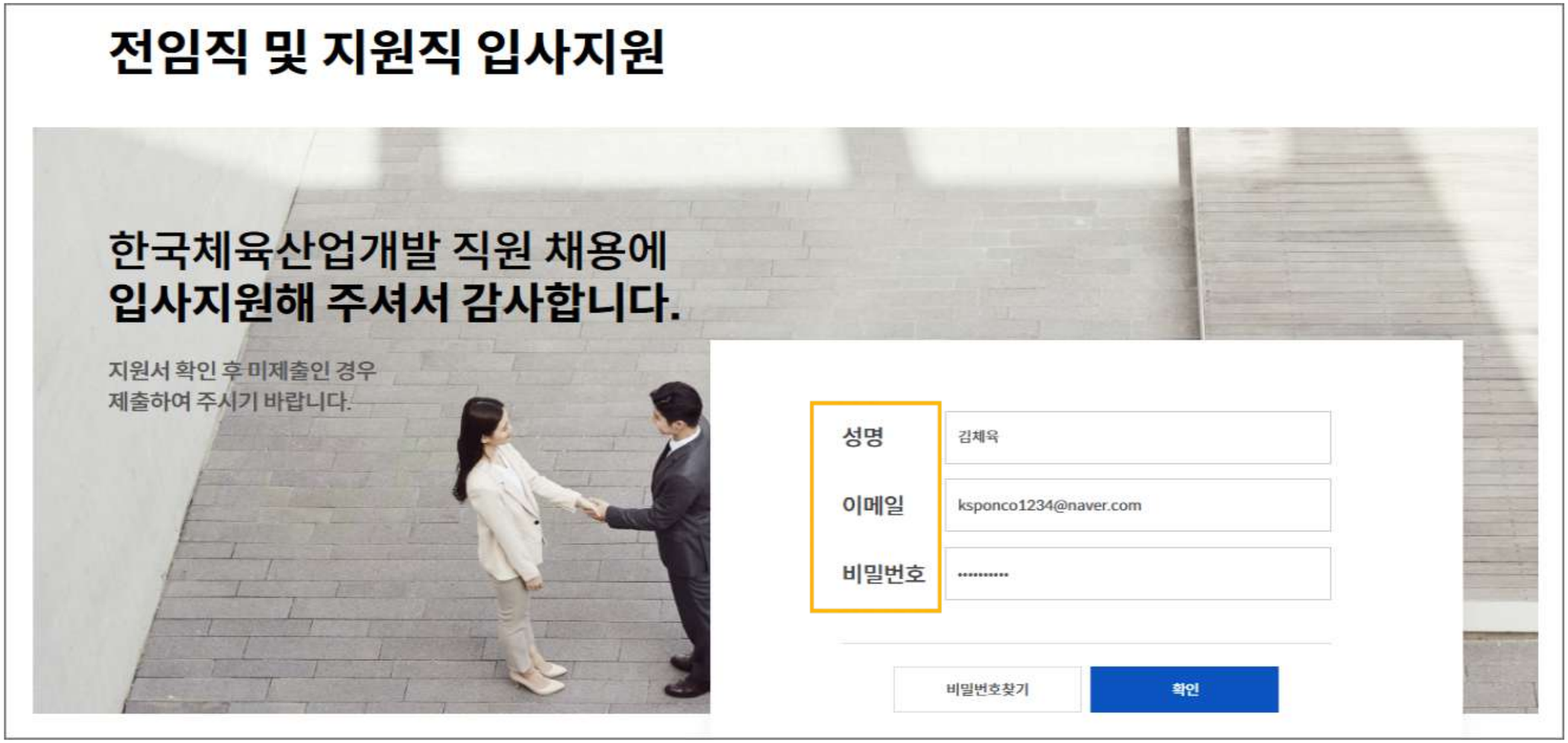
12 [전임직 및 지원직 입사지원 확인]

- 상단 메뉴의 "전임직 및 지원직 입사지원 확인" 클릭



13 [전임직 및 지원직 입사지원 확인]

- 5번 단계에서 입력한 성명, 이메일, 비밀번호 작성 후 "확인" 클릭



14 [전임직 및 지원직 입사지원 확인]

"수정하기" 버튼 클릭

교육사항

* 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 심사위원에게 선입견을 줄 수 있는 불필요한 지원자의 정보(출신지역, 출신학교, 가족관계, 나이 등)를 기입할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

과목명	주요내용	교육시간	발급(이수)기관	취득(이수)일자

* 교육사항을 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 작성내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

자격사항

자격증	발급기관	취득일자	발급(등록)번호

* 자격사항을 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 작성내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

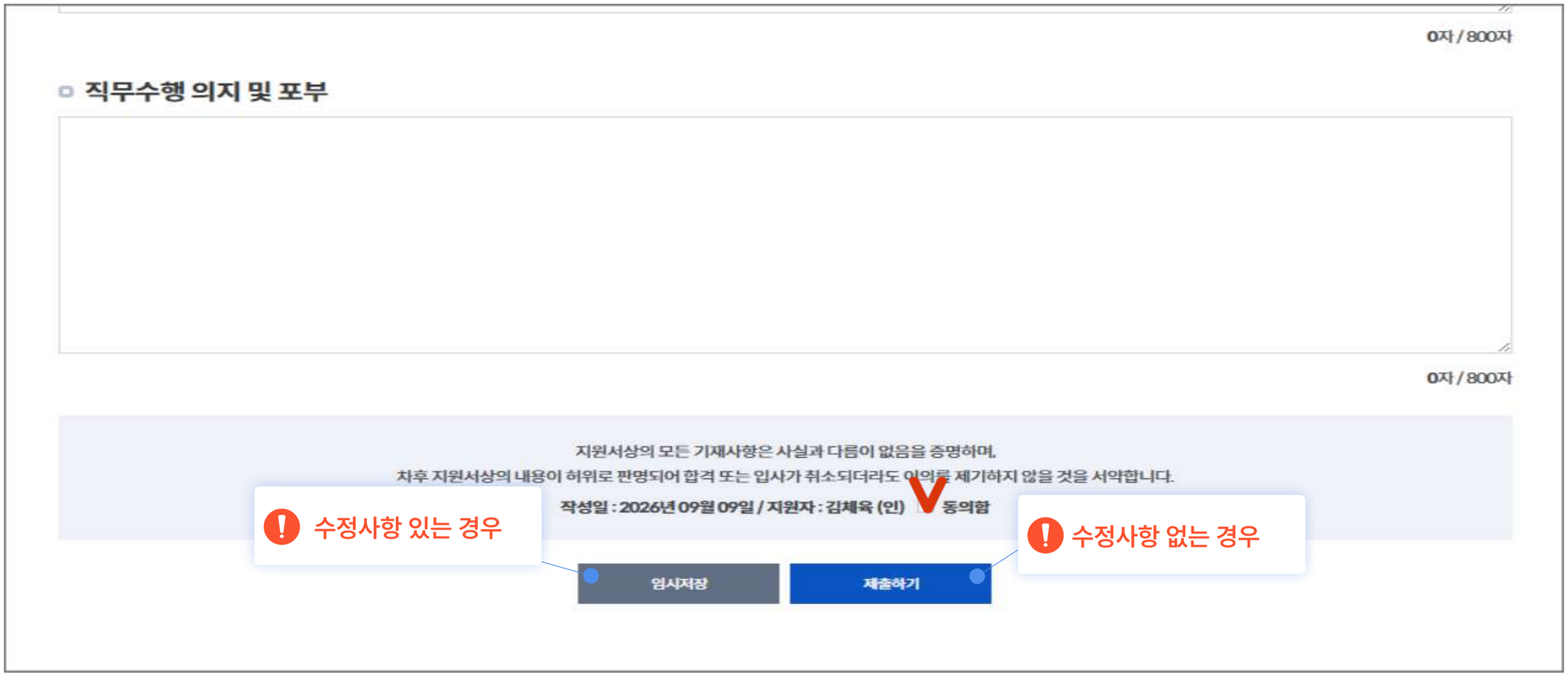
지원동기

직무수행 의지 및 포부

비밀번호변경 | 수정하기 | 삭제하기 | 로그아웃

15 [전임직 및 지원직 입사지원 확인]

- (수정사항 있는 경우) 내용 수정 후 "임시저장" 버튼 클릭, 13번~14번 단계를 동일하게 진행 한 후 "제출하기" 버튼을 클릭하여 최종 제출
- (수정사항 없는 경우) "제출하기" 버튼을 클릭하여 최종 제출



문의사항

02-2180-3442